Анкета-представление



на одобрение представителя потребителя (представление анкеты требуется для одобрения основного представителя потребителя и лица, исполняющего функции представителя потребителя во время отсутствия основного представителя потребителя – для исполняющего направляется отдельная анкета, с указанием ЗАМ.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | | |  | |
| Должность / ФИО первого руководителя организации | | |  | |
| Номера телефонов, e-mail первого руководителя для оперативной связи | | |  | |
| ФИО (полностью) представителя потребителя (ПП) | | |  | |
| Контактные данные для оперативной связи с ПП | | | | |
| Должность | | |  | |
| Номера телефонов – рабочий, мобильный | | |  | |
| E-mail корпоративный, номер факса | | |  | |
| Сведения о компетентности ПП | | | | |
| Опыт работы в организации поставщика за последние 3 года | Должность (первая строчка – должность в настоящее время) | | | Лет |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Данные о прохождении обучения по IATF 16949/ СТБ 16949 и методам бережливого производства.  **Приложите копии сертификатов** | № п/п | Тема обучения | | Даты обучения |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

Руководитель организации поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность ФИО Подпись Дата

Одобрено:

Заместитель генерального

директора ОАО «МТЗ»

по качеству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись Дата

После согласования представителя потребителя и лица, исполняющего функции представителя потребителя во время отсутствия основного представителя потребителя, поставщик выпускает регламентирующий документ (приказ, распоряжения) о наделении их полномочиями. Копию регламентирующего документа необходимо направить в ОАО «МТЗ».