Анкета-представление

на одобрение представителя потребителя (представление анкеты требуется для одобрения основного представителя потребителя и лица, исполняющего функции представителя потребителя во время отсутствия основного представителя потребителя – для исполняющего направляется отдельная анкета, с указанием ЗАМ.)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Должность / ФИО первого руководителя организации |  |
| Номера телефонов, e-mail первого руководителя для оперативной связи |  |
| ФИО (полностью) представителя потребителя (ПП) |  |
| Контактные данные для оперативной связи с ПП |
| Должность |  |
| Номера телефонов – рабочий, мобильный |  |
| E-mail корпоративный, номер факса  |  |
| Сведения о компетентности ПП |
| Опыт работы в организации поставщика за последние 3 года | Должность (первая строчка – должность в настоящее время) | Лет |
|  |  |
|  |  |
| Данные о прохождении обучения по IATF 16949/ СТБ 16949 и методам бережливого производства.**Приложите копии сертификатов** | № п/п | Тема обучения | Даты обучения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность ФИО Подпись Дата

Одобрено:

Заместитель генерального

директора ОАО «МТЗ»

по качеству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись Дата

После согласования представителя потребителя и лица, исполняющего функции представителя потребителя во время отсутствия основного представителя потребителя, поставщик выпускает регламентирующий документ (приказ, распоряжения) о наделении их полномочиями. Копию регламентирующего документа необходимо направить в ОАО «МТЗ».